




















Procédure Formation

Phase 1	Phase 2	Phase 3	Phase 4
<p>Début de projet</p> <p>Demande formulée par le client</p> <p>Analyse de la demande</p> <p> Demande validée</p> <p> Prise de contact avec le demandeur</p> <p> Envoi des questionnaires de pré formation</p>	<p>Recueil et analyses des réponses </p> <p>Validation du projet pédagogique </p> <p>Envoi de la proposition pédagogique et financière </p> <p>Réponse du client</p> <p>Non</p> <p>Archivage du dossier </p>	<p>Finalisation des objectifs et programmes </p> <p>Mise en place des solutions post formation </p> <p>Oui</p> <p>Envoi des conventions de formation </p> <p>Envoi des convocations bénéficiaires </p> <p>Création des feuilles de présence et attestations </p> <p>Création du dossier formateur </p>	<p>Préparation de la formation </p> <p>Procédure post formation et contrôle des acquis </p> <p>Contrôle du dossier administratif </p> <p>Facturation </p> <p>Finalisation du projet </p> <p>Archivage du dossier </p> <p>Fin</p>



Procédure Mise en place
formation.vsd
Le 03/01/2026